

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Самарский государственный технический университет»  
в г. Белебее Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова

«20» 06 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.Б.03.06 Налоги и налогообложение

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство

Курс	Час. /з.е.	Лекции, час.	Лаб.раб, час.	Практ. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
2	180/5	6	-	6	5	154	9	Экзамен
Итого	180/5	6	-	6	5	154	9	Экзамен

Рабочая программа дисциплины (РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

д.э.н., профессор

(должность, степень, ученое звание)



(подпись)

Л.А. Ильина

(Ф.И.О.)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Строительство

« 10 » 06 2019 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой

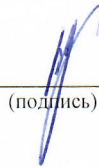


(подпись)

М.Е. Сапарёв

(Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы



(подпись)

О.В. Валеева

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4.1. Содержание лекционных занятий.....	5
4.2. Содержание практических занятий.....	6
4.3. Содержание самостоятельной работы.....	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	8
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	9
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем .....	10
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	10
Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля).....	11
Фонд оценочных средств.....	12
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ....	13
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. ....	13
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы .....	14
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. ....	17
Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля).....	18

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Таблица 1

№ п/п	Планируемые результаты освоения (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)
<b>Общепрофессиональные</b>		
1.	ОПК-5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	<p><b>Знать:</b>            З 1(ОПК-5) –I основы и методику проведения экономического анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, приемы расчета показателей его функционирования;            З 2(ОПК-5) –I способы ведения финансового учета и формирования учетной политики организации;            З 3(ОПК-5) –I влияние применения различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.</p> <p><b>Уметь:</b>            У 1(ОПК-5) –I обрабатывать данные финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, оценивать и интерпретировать полученные результаты;            У 2(ОПК-5) –I оценивать и анализировать финансовые результаты, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p><b>Владеть:</b>            В 1(ОПК-5) –I методами анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений;            В 2(ОПК-5) –I методами расчета экономических и финансовых показателей в корпоративных информационных системах;            В 3(ОПК-5) –I способностью принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения на основе анализа финансовой отчетности;</p>

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам базовой части блока Б.1.Б.03 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса».

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<b>Общепрофессиональные</b>			
1	ОПК-5 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	Предшествующие дисциплины отсутствуют.	Бухгалтерский и управленческий учет. Информационная бизнес-аналитика.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с**

**преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Таблица 3

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
<b>Аудиторная контактная работа (всего)*</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
в том числе:	6	6
лекционные занятия (ЛЗ)*	6	6
практические занятия (ПЗ)*	6	6
<b>Внеаудиторная контактная работа: КСР</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>154</b>	<b>154</b>
в том числе:	126	126
подготовка к практическому занятию		
подготовка к устному опросу	10	10
подготовка к экзамену	18	18
<b>Контроль</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>ИТОГО: час.</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>ИТОГО: з.е.</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					
		Лекционные занятия	Практические занятия	КСР	СРС	Контроль	Всего часов
<b>1</b>	Организация налогообложения в Российской Федерации	2	2	-	42	-	46
<b>2</b>	Налогообложение юридических лиц. Налогообложение физических лиц	2	2	-	42	-	46
<b>3</b>	Специальные налоговые режимы. Налоговый контроль	2	2		42		46
<b>1-3</b>	Контактная внеаудиторная работа.	-	-	5	-	-	5
<b>1-3</b>	Подготовка доклада				10		10
<b>1-3</b>	Подготовка к экзамену	-	-		18	9	27
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>154</b>	<b>9</b>	<b>180</b>

**4.1. Содержание лекционных занятий**

Таблица 5

№ ЛЗ	№ раздела	Тема лекционных занятий и перечень дидактических единиц	Количество часов*
		<b>2 курс</b>	
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Тема 1.1. Основные положения теории налогообложения</b> Экономическое содержание налогов. Функции налогов. Элементы налога и основная налоговая терминология. Налогоплательщики и плательщики сборов. Налоговые агенты	<b>2</b>

		Налоговая политика в системе государственного регулирования экономики.	
2	1	<b>Тема 1.2. Законодательство о налогах и сборах и иные нормативные правовые акты о налогах и сборах (продолжение)</b> Международные договоры по вопросам налогообложения. Налоговые органы. Таможенные органы. Финансовые органы. Органы внутренних дел.	
3	2	<b>Тема 2.1. Виды налогов юридических лиц</b> Налог на прибыль организаций Налог на добавленную стоимость Акцизы. Таможенные платежи Платежи за природные ресурсы Земельный налог Транспортный налог Налог на имущество организаций Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.	2
4	2	<b>Тема 2.1. Виды налогов физических лиц</b> Налог на доходы физических лиц Налог на имущество физических лиц	
5	3	<b>Тема 3.1. Налоговые режимы</b> Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Упрощенная система налогообложения Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения	2
6	3	<b>Тема 3.2. Налоговый контроль и налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</b> Налоговый контроль. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Понятие налогового правонарушения. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	
<b>Итого за курс:</b>			<b>6</b>
<b>Итого:</b>			<b>6</b>

#### 4.2. Содержание практических занятий

Таблица 6

№ ПЗ	№ раздела	Тема практического (семинарского) занятия и перечень дидактических единиц	Количество часов*
<b>2 курс</b>			
1	1	<b>Тема 1 Основные положения теории налогообложения</b> Экономическое содержание налогов. Элементы налога и основная налоговая терминология. Классификация налогов Российской Федерации. Налоговая политика в системе государственного регулирования экономики. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство субъектов Российской Федерации о налогах и сборах, нормативные правовые акты представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительных органов местного самоуправления о налогах и сборах	2

2	2	<b>Тема 2 Виды налогов</b> Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Ставки, порядок исчисления и уплаты налога. Налоговый учет в системе налогообложения. Регистры налогового учета. Налоговая декларация.	2
3	3	<b>Тема 3 Упрощенная система налогообложения, единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Налоговый контроль.</b> Порядок определения доходов. Порядок определения расходов. Порядок признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговая декларация. Налоговый учет. Понятие налогового правонарушения. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	2
<b>Итого за курс:</b>			<b>6</b>
<b>Итого:</b>			<b>6</b>

#### 4.3. Содержание самостоятельной работы

Таблица 7

№ раздела	Вид самостоятельной работы и перечень дидактических единиц (рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
<b>2 курс</b>		
1	<b>Подготовка к практическим занятиям</b>	<b>42</b>
	Классификация налогов Российской Федерации.	16
	Налоговая политика в системе государственного регулирования экономики.	14
	Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительных органов местного самоуправления о налогах и сборах.	6
	Международные договоры по вопросам налогообложения. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований по установлению налогов и сборов.	6
2	<b>Подготовка к практическим занятиям</b>	<b>42</b>
	Налог на прибыль. Экономическое содержание прибыли и развитие систем ее налогообложения. Налоговый учет в системе налогообложения. Регистры налогового учета	6
	Налог на добавленную стоимость. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, и вывозе товаров с территории Российской Федерации. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Налоговые вычеты. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Порядок возмещения налога. Налоговая декларация.	4
	Акцизы. Фискальная значимость акцизов. Виды подакцизных товаров	4
	Таможенные платежи и их роль в экономической и финансовой политике государства.	4
	Значение платежей за природные ресурсы. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Налог на добычу полезных ископаемых. Порядок оценки стоимости добытых полезных ископаемых при определении налоговой базы. Водный налог. Транспортный налог. Порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу. Налоговая декларация.	4
	Налог на имущество организаций. Налоговые льготы. Порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу.	4
	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.	4

	Налог на доходы физических лиц. Доходы от источников в Российской Федерации и доходы от источников за пределами Российской Федерации. Доходы, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения).	4
	Налоговые вычеты Стандартные налоговые вычеты. Социальные налоговые вычеты. Инвестиционные налоговые вычеты. Имущественные налоговые вычеты. Профессиональные налоговые вычеты.	4
	Налоговая декларация. Налог на имущество физических лиц. Порядок определения налоговой базы исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения. Порядок определения налоговой базы исходя из инвентаризационной стоимости объекта налогообложения.	4
<b>3</b>	<b>Подготовка к практическим занятиям</b>	<b>42</b>
	Упрощенная система налогообложения. Порядок определения доходов. Порядок определения расходов. Порядок признания доходов и расходов. Налоговая база. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговая декларация. Налоговый учет. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.	12
	Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок и сроки уплаты единого налога	10
	Налоговый контроль. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Понятие налогового правонарушения.	10
	Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	10
<b>1-3</b>	<b>Подготовка к устному опросу</b>	<b>10</b>
<b>1-3</b>	<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>18</b>
<b>Итого за курс:</b>		<b>154</b>
<b>Итого:</b>		<b>154</b>

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 8

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Ресурс НТБ СамГТУ
1	Л. А. Ильина, О. А. Бабордина Налоги и налогообложение : метод. указания по выполнению контрольных работ студентами института заочного образования направление 38.03.02 Менеджмент / Самар.гос.техн.ун-т, Экономика промышленности и производственный менеджмент;.- Самара, 2018.- 32 с.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3404">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3404</a>	elib.samgtu.ru

#### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

#### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 9

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Ресурс НТБ СамГТУ
<b>Основная литература</b>		
1	Черник Д.Г., Кирова Е.А., Захарова А.В., Сенков В.А., Шмелев Ю.Д., Черник И.Д., Типалина М.В., Черник ред., Налоги и налогообложение: учебное пособие / ЮНИТИ-ДАНА, ред. Черник Д.Г.: 2017.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 71217">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 71217</a>	elib.samgtu.ru
2	Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации: учебное пособие / Колчин С.П., ЮНИТИ-ДАНА: 2017.- Режим доступа:	elib.samgtu.ru



	<a href="https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  71216">https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  71216</a>	
3	Цветова Г.В., Макарова Е.П. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Цветова Г.В., Макарова Е.П., Ай Пи Эр Медиа: 2018.- Режим доступа: <a href="https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  70271">https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  70271</a>	elibr.samgtu.ru
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Цветова Г.В. Налоги и налогообложение: практикум / Цветова Г.В., Ай Пи Эр Медиа: 2018.- Режим доступа: <a href="https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  70270">https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  70270</a>	elibr.samgtu.ru

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).
2. Электронно-библиотечная система СамГТУ (<https://elibr.samgtu.ru/>)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **1. Методические указания при работе на лекции**

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции для того, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут подняты в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т. е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т. п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

### **2. Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии**

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, расчетные формулы, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

### **3. Методические указания по самостоятельной работе**

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно

активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Самостоятельная работа реализуется:

- - непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- - на лекциях, практических занятиях;
- - в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- - в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

*Таблица 10*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Производитель</b>	<b>Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)</b>
1	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated	свободно распространяемое
2	Текстовый редактор LibreOffice Writer v.6	LibreOffice под лицензией GNU LGPL	лицензионное
3	Средство создания и демонстрации презентаций LibreOffice Impress	LibreOffice под лицензией GNU LGPL	лицензионное
4	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	ООО Региональный Информационный Центр Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс	свободно распространяемое

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

##### **1. Лекционные занятия.**

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер / ноутбук), учебно-наглядные, учебно-методические пособия, тематические иллюстрации).

##### **2. Практические занятия.**

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

##### **3. Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- библиотека филиала (ауд.9);
- компьютерные классы (ауд.6).

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ Л.М. Инаходова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.03.06 Налоги и налогообложение**

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»  
на 20\_\_/20\_\_ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

Разработчик дополнений и изменений:

\_\_\_\_\_ (должность, степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Фонд оценочных средств  
для промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине (модулю) **Б1.Б.03.06 Налоги и налогообложение**

---

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	<b>38.03.02 Менеджмент</b>
<b>Направленность (профиль)</b>	<b>Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса</b>
<b>Квалификация</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Заочная</b>
<b>Выпускающая кафедра</b>	<b>Строительство</b>
<b>Кафедра-разработчик</b>	<b>Строительство</b>

**Белебей 2019**

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Оценочные средства разработаны для оценки общепрофессиональных (ОПК-5) компетенций.

Компетенции и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания - З, умения - У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОП (Приложения 1 к ОП).

Основными этапами формирования указанной компетенции в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

### Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Налоги и налогообложение»

Таблица 1

№ п/п	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Оценочные средства
1	2	3	4
1	<b>Раздел 1</b> Организация налогообложения в Российской Федерации	З 1(ОПК-5)-1,3 2(ОПК-5)-1, 3 3(ОПК-5)-1, У 1(ОПК-5)-1,У 2(ОПК-5)-1, В 1(ОПК-5)-1, В 2(ОПК-5)-1, В 3(ОПК-5)-1.	Вопросы к устному опросу
2	<b>Раздел 2</b> Налогообложение юридических лиц. Налогообложение физических лиц	З 1(ОПК-5)-1,3 2(ОПК-5)-1, 3 3(ОПК-5)-1, У 1(ОПК-5)-1,У 2(ОПК-5)-1, В 1(ОПК-5)-1, В 2(ОПК-5)-1, В 3(ОПК-5)-1.	Вопросы к устному опросу
3	<b>Раздел 3</b> Специальные налоговые режимы. Налоговый контроль	З 1(ОПК-5)-1,3 2(ОПК-5)-1, 3 3(ОПК-5)-1, У 1(ОПК-5)-1,У 2(ОПК-5)-1, В 1(ОПК-5)-1, В 2(ОПК-5)-1, В 3(ОПК-5)-1.	Вопросы к устному опросу
4	Промежуточная аттестация: экзамен.	З 1(ОПК-5)-1,3 2(ОПК-5)-1, 3 3(ОПК-5)-1, У 1(ОПК-5)-1,У 2(ОПК-5)-1, В 1(ОПК-5)-1, В 2(ОПК-5)-1, В 3(ОПК-5)-1.	Вопросы экзаменационных билетов

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Карты формируемых компетенций в составе ОП (Приложение к ОП 1) включают:

- описание **этапов и уровней освоения компетенций** (изучение дисциплины «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», предусматривает освоение целевых компетенций)

- **характеристику** планируемых результатов обучения для каждого уровня освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): **владений, умений, знаний** (с соответствующей индексацией);

- **шкалу оценивания результатов обучения** (владений, умений, знаний) с описанием **критериев оценивания**.

Результаты обучения по дисциплине «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования.

### Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОП.

## Критерии оценивания

**«Отлично»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 86% и более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

**«Хорошо»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 70% и более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

**«Удовлетворительно»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 50% и более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

**«Неудовлетворительно»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее, чем 50% (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя решать поставленные задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в таблице 2

### Шкала оценивания результатов

Таблица 2

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «неудовлетворительно – удовлетворительно – хорошо – отлично»
1	2
0-50%	Неудовлетворительно
50-69%	Удовлетворительно
70-85%	Хорошо
86-100%	Отлично

### Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости) Критерии оценки устного вопроса

Таблица 3

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; понимание темы, умение критического анализа информации; знание методов изучения и умение их применять; обобщение информации с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.; формирование аргументированных выводов; оригинальность и креативность при подготовке презентации	(75-100) баллов
«Хорошо»	соответствие выступления теме, поставленным целям и	(40-75) баллов

	задачам; понимание темы, умение критического анализа информации; знание методов изучения и умение их применять; обобщение информации с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.; формирование аргументированных выводов; излагает материал последовательно и правильно. но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет	
«Удовлетворительно»	имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	(25-40) баллов
«Неудовлетворительно»	тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы	(0-25)баллов

### Общие критерии и шкала оценивания результатов для допуска к промежуточной аттестации

Таблица 6

Наименование оценочного средства		Балльная шкала
1	Вопросы к устному опросу	100 баллов
	Итого:	100 баллов

Минимальное количество баллов для допуска к промежуточной аттестации - 51 балл.

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

#### 1. Формы текущего контроля успеваемости Примерный перечень вопросов к устному опросу

1. Дайте определение снижения размера (тяжести) налогообложения.
2. Обязательные страховые взносы начисляются в три внебюджетных фонда, назовите их.
3. Что относится к специальным налоговым режимам?
4. Когда вступают в силу акты законодательства о сборах?
5. Когда вступают в силу акты законодательства о налогах и сборах?
7. Когда вступают в силу акты законодательства о налогах и сборах, вводящие налоги и сборы?
8. При наличии какого обстоятельства нормативный правовой акт о налогах и сборах признается не соответствующим Налоговому кодексу?
9. В каком порядке осуществляется признание нормативного правового акта, не соответствующим Налоговому кодексу?
10. Чем определяется срок, установленный законодательством о налогах и сборах?
11. Могут ли нормативные правовые акты исполнительных органов власти и местного самоуправления изменять или дополнять законодательство о налогах и сборах?
12. Время, определяющее период исчисления оклада налога и сроки внесения последнего в бюджетный фонд?
13. Значение слова «недоимка»
14. Каков крайний срок (дата) для подачи отдельными категориями налогоплательщиков, обязанных самостоятельно задекларировать доход, декларации по налогу на доходы физических лиц?
15. Кем принимаются нормативные правовые акты органов местного самоуправления о местных налогах и сборах?

## 2. Формы промежуточной аттестации

### Примерный перечень вопросов к экзамену

Экзамен по дисциплине проходит в период экзаменационной сессии и заключается в ответах на вопросы

1. Обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц
2. Сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок
3. Как называется процесс установления и взимания налогов в стране, определение видов, объектов величин налоговых ставок, носителей налогов, порядка их уплаты, круга юридических и физических лиц в соответствии с выработанной налоговой политикой и принципами их установления?
4. Кем принимаются нормативные правовые акты органов местного самоуправления о местных налогах и сборах?
5. Юридическое или физическое лицо, постоянно зарегистрированное или постоянно проживающее в данной стране
6. Как называется время, определяющее период исчисления оклада налога и сроки внесения последнего в бюджетный фонд?
7. Как называется юридическое и физическое лицо, которое в соответствии с законом обязано уплачивать налоги?
8. Как называется официальное документальное заявление налогоплательщика о полученных им подлежащих налогообложению доходах за определенный период и о распространяющихся на них налоговых скидках и льготах?
9. Как называется размер налога, установленный на единицу налога?
10. Как называются социальные внебюджетные фонды - организации РФ, в которые зачисляются взносы?
11. Какое количество налоговых ставок по налогу на доходы физических лиц предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации?
12. Какое количество групп налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц предусмотрено Налоговым кодексом РФ?
13. Дайте определение налоговой системе
14. Дайте определение налогу
15. Источники уплаты налога
16. Как подразделяются налоги по способу взимания
17. Какие организации относятся к коммерческим?
18. Назовите прямые налоги
19. Назовите целевые налоги
20. Назовите косвенные налоги
21. Какие организации не являются плательщиками налога на прибыль?
22. В чем заключаются функции налогов?
23. В чем различие между налогом и сбором согласно НК РФ?



## Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 7

Компетенция	Оценочные средства	
	Текущий контроль	Промежуточный контроль
	Вопросы к устному опросу	Вопросы экзаменационного билета
	Практические занятия	экзамен
	Разделы 1,2,3	Разделы 1,2,3
ОПК-5-1	3 1(ОПК-5)-1,3 2(ОПК-5)-1, 3 3(ОПК-5)-1, У 1(ОПК-5)-1,У 2(ОПК-5)-1, В 1(ОПК-5)-1, В 2(ОПК-5)-1, В 3(ОПК-5)-1.	3 1(ОПК-5)-1,3 2(ОПК-5)-1, 3 3(ОПК-5)-1, У 1(ОПК-5)-1,У 2(ОПК-5)-1, В 1(ОПК-5)-1, В 2(ОПК-5)-1, В 3(ОПК-5)-1.

### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Практически учебная дисциплина призвана формировать общепрофессиональные (ОПК-5) компетенции поэтапно:

**1-й этап:** оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОП (Приложение к ОП 1). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине (раздел 3.3 Фонда оценочных средств).

**2-й этап:** интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

### Характеристика процедур текущего и итогового контроля по дисциплине

Таблица 8

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Вопросы к устному опросу	Систематически на практических занятиях / устно	экспертный	по пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя
2.	Вопросы экзаменационного билета	По окончании изучения дисциплины / устно	экспертный	по пятибалльной шкале	Рабочая книжка преподавателя, ведомость, зачетная книжка

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

**Б1.Б.03.06 Налоги и налогообложение**

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство

Курс	Час. /з.е.	Лекции, час.	Лаб.раб, час.	Практ. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
2	180/5	6	-	6	5	154	9	Экзамен
<b>Итого</b>	<b>180/5</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>154</b>	<b>9</b>	<b>Экзамен</b>

Дисциплина (модуль) относится к *базовой* части учебного плана.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:


<b>Общепрофессиональные:</b>	
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением основ налогообложения, их роли в экономике и государстве, налоговом планировании на предприятии, порядке расчета и уплаты налогов и сборов физическими и юридическими лицами. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса и промежуточный контроль в форме экзамена.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

  
Л.М. Инаходова  
26 мая 2022 г.

## Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

### Б1.Б.03.06 Налоги и налогообложение

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

23) Пункт 3 Фондов оценочных средств п. 3.2 Формы промежуточной аттестации дополнить разделом «Типовые задания для проведения промежуточной аттестации».

Разработчик дополнений и изменений:


профессор, д.э.н., доцент  
(должность, степень, ученое звание)

  
(подпись)

Л.А. Ильина  
(ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
26 мая 2022 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

А.А. Цынаева  
(ФИО)

## Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

### Компетенции:

**ОПК-5** - Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Номер задания	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1	Нормативные правовые акты органов местного самоуправления о местных налогах и сборах принимаются: а) законами субъектов Российской Федерации; б) представительными органами местного самоуправления в соответствии с Налоговым кодексом; в) органами субъектов Российской Федерации.	ОПК-5	2
2	К отношениям по установлению, введению и взиманию таможенных платежей законодательство о налогах и сборах: а) применяется, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом; б) не применяется, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом; в) не применяется, если иное не предусмотрено Налоговым и Таможенным кодексами.	ОПК-5	2
3	Налоговым кодексом устанавливаются, изменяются или отменяются: а) федеральные налоги и сборы; б) налоги и сборы субъектов Российской Федерации; в) местные налоги и сборы.	ОПК-5	2
4	К актам законодательства о налогах и сборах относятся: а) приказы Министерства Российской Федерации по налогам и сборам; б) инструкции Государственного таможенного комитета Российской Федерации; в) федеральные законы.	ОПК-5	2
5	Нормативные правовые акты исполнительных органов власти и местного самоуправления: а) не могут изменять, но могут дополнять законодательство о налогах и сборах; б) не могут изменять или дополнять законодательство о налогах и сборах; в) могут изменять или дополнять законодательство о налогах и сборах, в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом.	ОПК-5	2
6	Акты законодательства о налогах и сборах вступают в силу: а) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу; б) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования; в) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия.	ОПК-5	2
7	Акты законодательства о сборах вступают в силу: а) не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему сбору; б) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования;	ОПК-5	2

	в) в зависимости от того, устанавливаются или отягощаются акты ответственности за нарушение законодательства о сборах.		
8	Акты законодательства о налогах и сборах, вводящие налоги и сборы, вступают в силу: а) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия; б) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования; в) не ранее чем по истечении налогового периода со дня их официального опубликования.	ОПК-5	2
9	Нормативный правовой акт о налогах и сборах признается не соответствующим Налоговому кодексу при наличии одного из следующих обстоятельств: а) не отменяет или не ограничивает права налогоплательщика; б) не допускает действий, запрещенных Налоговым кодексом; в) запрещает действия налоговых органов, разрешенные или предписанные Налоговым кодексом.	ОПК-5	2
10	Признание нормативного правового акта, не соответствующим Налоговому кодексу, осуществляется: а) путем отмены этого акта Правительством Российской Федерации; б) в судебном порядке, если иное не предусмотрено в нормативном правовом акте; в) в судебном порядке, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом.	ОПК-5	2
11	Срок, установленный законодательством о налогах и сборах, определяется: а) календарной датой; б) истечением периода времени, но не более года; в) календарной датой или истечением периода времени.	ОПК-5	2
12	Участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах, не являются: а) органы государственных внебюджетных фондов; б) банки; в) таможенные органы.	ОПК-5	2
13	К специальным налоговым режимам относятся: а) системы, принимаемые федеральными законами; б) установление единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; в) система налогообложения при выполнении договоров концессии и соглашений о разделе продукции.	ОПК-5	2
14	Обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц – это ...	ОПК-5	3
15	Сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок – это ...	ОПК-5	3
16	Как называется процесс установления и взимания налогов в стране, определение видов, объектов величин налоговых ставок, носителей налогов, порядка их уплаты, круга юридических и физических лиц в соответствии с выработанной налоговой политикой и принципами их установления?	ОПК-5	3
17	Юридическое или физическое лицо, постоянно зарегистрированное или постоянно проживающее в данной стране – это ...	ОПК-5	3
18	Как называется время, определяющее период исчисления оклада налога и сроки внесения последнего в бюджетный фонд?	ОПК-5	3
19	Как называется юридическое и физическое лицо, которое в соответствии с законом обязано уплачивать налоги?	ОПК-5	3
20	Как называется официальное документальное заявление налогоплательщика о полученных им подлежащих налогообложению доходах за определенный период и о распространяющихся на них налоговых скидках и льготах?	ОПК-5	3
21	Как называется снижение размера (тяжести) налогообложения?	ОПК-5	3

22	Как называется размер налога, установленный на единицу налога?	ОПК-5	3
23	Перечислите социальные внебюджетные фонды - организации РФ, в которые зачисляются взносы?	ОПК-5	3
24	Укажите крайний срок (дату) для подачи отдельными категориями налогоплательщиков, обязанных самостоятельно задекларировать доход, декларации по налогу на доходы физических лиц.	ОПК-5	3
25	Какое количество налоговых ставок по налогу на доходы физических лиц предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации?	ОПК-5	3
26	Какое количество групп налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц предусмотрено Налоговым кодексом РФ?	ОПК-5	3